



संदर्भ सं. स.सु.चि./एफ-37/2019-20/1775

दिनांक: 06.08.2019

सूचना

स्वतंत्रतादिवस के अवसर पर दिनांक 15.08.2019 को प्रातः 11:15 बजे चिकित्सालय परिसर के बहिरंग विभाग के प्रांगण में चिकित्सा अधीक्षक, सर सुन्दरलाल चिकित्सालय द्वारा राष्ट्रीय ध्वजारोहण किया जायेगा।

कार्यक्रम निम्नानुसार है:

1. ध्वजारोहण
2. चिकित्सा अधीक्षक द्वारा सम्बोधन

चिकित्सा विज्ञान संस्थान व चिकित्सालय परिवार के सभी सदस्यों से उपरोक्त कार्यक्रम में समय पर सहभागिता अपेक्षित है।


सहायक कुलसचिव एवं
प्रशासनिक अधिकारी

तददिनांक: 06.08.2019

सं. स.सु.चि./एफ-37/2019-20/1775
प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:

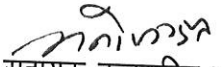
1. निदेशक, चि.वि.सं., का.हि.वि.।
2. समस्त संकाय प्रमुख, चि.वि.सं., का.हि.वि.।
3. समस्त विभागाध्यक्ष, चि.वि.सं., का.हि.वि. को इस अनुरोध के साथ कि सम्बन्धित विभाग के सभी शिक्षक एवं रेजिडेन्ट को उक्त कार्यक्रम में सम्मिलित होने हेतु सूचित करने का कष्ट करे।
4. प्रभारी आचार्य, ट्रामा सेंटर, चि.वि.सं., का.हि.वि.
5. समस्त इकाई के प्रभारी आचार्य, स.सु.चि., का.हि.वि.।
6. मुख्य आरक्षाधिकारी, का.हि.वि.।
7. समस्त उप चिकित्सा अधीक्षक, स.सु.चि., का.हि.वि.।
8. समस्त मुख्य चिकित्साधिकारी/वरिष्ठ चिकित्साधिकारी/चिकित्साधिकारी, स.सु.चि., का.हि.वि.।
9. सहायक कुलसचिव (वित्त) चि.वि.सं.-स.सु.चि., का.हि.वि.।
10. परिचर्या अधीक्षक, स.सु.चि., का.हि.वि. को इस आशय के साथ कि परिचारिकाओं द्वारा राष्ट्रगान की व्यवस्था सुनिश्चित करें।
11. समस्त उप परिचर्या अधीक्षक तथा सहायक परिचर्या अधीक्षक को इस आशय के साथ कि सभी परिचारिकाओं को वर्दी में उपरोक्त कार्यक्रम में उपस्थित होने के लिए सूचित करें।
12. जन सम्पर्क अधिकारी, का.हि.वि. को इस आशय के साथ कि उपरोक्त कार्यक्रम को दैनिक सामाचार पत्रों में प्रकाशित करवाने की व्यवस्था करें।
13. समस्त अनुभाग अधिकारी, स.सु.चि., का.हि.वि.।
14. समस्त निजी सचिव, स.सु.चि., का.हि.वि.
15. उप चिकित्सा अधीक्षक के वरिष्ठ वैयक्तिक सहायक, स.सु.चि., का.हि.वि.
16. प्रभारी, चिकित्सालय के समस्त इकाई, स.सु.चि., का.हि.वि.।
17. उद्यान विशेषज्ञ स.सु.चि. इकाई, का.हि.वि. को इस आशय के साथ कि उपरोक्त कार्यक्रम हेतु पुष्प की व्यवस्था करें।
18. प्रभारी, कला एवं छायांकन अनुभाग, स.सु.चि.-चि.वि.सं., का.हि.वि. को इस आशय के साथ कि उपरोक्त कार्यक्रम की छायांकन करना सुनिश्चित करें।

कृ.पू.उ.





19. श्री शांतनु बोस, निदेशक कार्यालय, चि.वि.सं., का.हि.वि. को इस आशय के साथ कि कार्यक्रम सम्बन्धित सूचना को स.सु.चि. के वैबसाइट पर अपलोड कराना सुनिश्चित करें।
20. सफाई निरीक्षक, सफाई एवं सहायक सेवाएं, स.सु.चि. इकाई, का.हि.वि. को इस आशय के साथ कि कार्यक्रम स्थल की विशेष सफाई की व्यवस्था सुनिश्चित करें।
21. केयर टेकर, स.सु.चि., का.हि.वि. उक्त कार्यक्रम से सम्बन्धित आवश्यक व्यवस्था करना सुनिश्चित करें।
22. ट्रान्सपोर्ट सुपरवाइजर, स.सु.चि., का.हि.वि. को इस आशय के साथ कि सुरक्षा इकाई के साथ सामन्जस्य बना कर आवश्यक व्यवस्था सुनिश्चित करें।
23. अभियांत्रिकी अनुभाग, स.सु.चि., का.हि.वि.।
24. सुरक्षाधिकारी, स.सु.चि., का.हि.वि. को इस आशय के साथ कि कार्यक्रम हेतु राष्ट्रीय ध्वज, मंच एवं सुरक्षा की व्यवस्था करना सुनिश्चित करें।
25. शाखा प्रबन्धक, बैंक ऑफ बड़ोदा, स.सु.चि. शाखा, का.हि.वि.।
26. शाखा प्रबन्धक, भारतीय स्टेट बैंक, स.सु.चि. शाखा, का.हि.वि.।
27. शाखा प्रबन्धक, एच.डी.एफ.सी. बैंक, ट्रामा सेण्टर शाखा, का.हि.वि.।
28. मेसर्स उमंग क्योर प्रा.लि., 24 घण्टे दवा की दुकान, स.सु.चि. इकाई, का.हि.वि.।
29. मेसर्स मास्टल इमेजिंग, 64 स्लाइस सीटी स्कैन सेन्टर, स.सु.चि. इकाई, का.हि.वि.।
30. इंचार्ज, एच.एम.आई.एस, स.सु.चि. इकाई, का.हि.वि.
31. मेसर्स एच एल एल, अमृत योजना, स.सु.चि. इकाई, का.हि.वि.
32. मेसर्स अन्नपूर्णा सेवा समिति भोजनालय, स.सु.चि. इकाई, का.हि.वि.।
33. समस्त नोटिस बोर्ड, स.सु.चि., का.हि.वि.।


सहायक कुलसचिव एवं
प्रशासनिक अधिकारी