

Roll No.  
क्रमांक सं.

Last date of form submission : 31.03.2019  
आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि  
Time/समय : 9.00 बजे प्रातः से 1.00 बजे अपराह्न

Cost of Application Form –General: Rs. 200/-  
आवेदन फार्म का मूल्य सामान्य  
SC/ST : अनु.जाति/जनजाति : Rs. 70/-



काशी हिन्दू विश्वविद्यालय  
BANARAS HINDU UNIVERSITY  
सेन्ट्रल हिन्दू स्कूल, राजीव गांधी दक्षिणी परिसर  
Central Hindu School, RGSC  
Application form for admission in Nursery  
नर्सरी में प्रवेश हेतु आवेदन-पत्र  
सत्र 2019-2020  
Session 2019-2020

1) Category वर्ग [Tick (✓) whichever is applicable. जो लागू हो उस पर सही (✓) का चिन्ह लगायें।]

GEN  
सामान्य

SC  
अनु.जाति

ST  
अनु.जनजाति

BHU EMPLOYEE WARD  
बी.एच.यू. कर्मचारी के पुत्र/पुत्री

PC  
दिव्यांग

2) Candidate's Name in full (in block letters) in English: .....

अभ्यर्थी का पूरा नाम हिन्दी में : .....

3) Mother's Name : .....

माता का नाम : .....

4) Father's Name : .....

पिता का नाम : .....

5) Permanent Home Address : .....

घर का स्थायी पता .....

Photo Attested  
by Guardian

अभिभावक द्वारा  
प्रमाणित फोटो

6) Local Address : .....

स्थानीय पता .....

7) Telephone/Mobile No. : ..... दूरभाष/मोबाइल नं. ....

8) e-mail : ..... ई-मेल .....

9) Aadhar No. : ..... आधार नं. ....

10) Candidate's date of Birth : Date    Month   Year

अभ्यर्थी की जन्म तिथि

11) Age on 01<sup>st</sup> April 2019    Year   Month (s)   Days (s)

01 अप्रैल 2019 को आयु

वर्ष

माह

दिन

**Note टिप्पणी**

- 1) Age of the candidate should be on 01<sup>st</sup> April 2019. 4 years to 5 years  
01 अप्रैल 2019 को अभ्यर्थी की आयु 4 वर्ष से 5 वर्ष के बीच होना चाहिए।
- 2) A photocopy attested by father/mother/guardian of Date of Birth Certificate mentioning name of the applicant, issued by Nagar Nigam/copy of Kutumb Register is necessary to be enclosed along with the form. In case the certificate is not attached, the form shall not be accepted.  
जन्म तिथि के प्रमाण-पत्र की माता/पिता/अभिभावक द्वारा प्रमाणित छायाप्रति आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य है। आयु प्रमाण पत्र जिसमें अभ्यर्थी का नाम अंकित हो, जो नगर निगम द्वारा जारी अथवा कुटुम्ब रजिस्टर की सत्यापित छाया प्रति होना अनिवार्य है। प्रमाण पत्र संलग्न न होने पर आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किया जायेगा।
- 3) If the father/mother of the candidate is a permanent employee of BHU, an employee certificate mentioning name of the applicant, issued by LTC Cell should be attached with the form. In case the certificate is not attached, the form shall not be accepted.  
यदि अभ्यर्थी के पिता/माता का 0हि0वि0वि0 के स्थायी कर्मचारी है तो एल0टी0सी0 सेल द्वारा जारी कर्मचारी प्रमाण-पत्र जिसमें अभ्यर्थी का नाम हो, आवेदन पत्र के साथ संलग्न न होने पर आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किया जायेगा।
- 4) If the father/mother of the candidate is a permanent/contractual employee of RGSC, Barkachha, Mirzapur. A employee certificate mentioning the name of the applicant, issued by OSD, RGSC, Barkachha, Mirzapur. Should be attached in the form. It will be the special benefit for only the staff of RGSC, Barkachha, Mirzapur.  
यदि अभ्यर्थी के पिता/माता रा.गा.द.प., बरकछा, मिर्जापुर परिसर के स्थाई/संविदा कर्मचारी है तो उनको आचार्य प्रभारी, रा.गा.द.प., बरकछा, मिर्जापुर द्वारा जारी कर्मचारी प्रमाण पत्र जिसमें अभ्यर्थी का नाम हो, आवेदन पत्र के साथ संलग्न होना चाहिये, यह केवल राजीव गाँधी दक्षिणी परिसर, बरकछा, मिर्जापुर परिसर के कर्मचारी पर ही लागू है।

5) If the applicant belongs to SC/ST, attach an attested photocopy of certificate issued by competent authority with the form. In case the certificate is not be attached, the form shall not be accepted.

अनु.जाति/अनु.जनजाति के अभ्यर्थी सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण-पत्र की सत्यापित फोटोकापी आवेदन के साथ संलग्न करें। प्रमाण-पत्र संलग्न न होने पर आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किया जायेगा।

6) The Physically challenged (Ortho) candidates attach a photocopy attested by father/mother/guardian of the certificate issued by the Chief Medical Officer or Civil Surgeon of the district of the residence of the candidate with the form. In case the certificate is not attached, the form shall not be accepted. These candidates in addition will be required to appear before the Medical Board appointed by Banaras Hindu University before their final admission.

दिव्यांगवर्ग (अस्थि) के अभ्यर्थी अपने जिले के सिविल सर्जन अथवा मुख्य चिकित्सा अधिकारी द्वारा जारी किया गया विकलांगता प्रमाण-पत्र की माता/पिता/अभिभावक द्वारा प्रमाणित छायाप्रति आवेदन के साथ संलग्न करें। प्रमाण पत्र संलग्न न होने पर आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किया जाएगा। ऐसे अभ्यर्थियों को प्रवेश के पूर्व काशी हिंदू विश्वविद्यालय द्वारा गठित चिकित्सा परिषद् के समक्ष उपस्थित होना होगा।

7) In doubtful cases the certificate will be verified from the competent authority. In case it is found false/forged, the admission will be cancelled forthwith.

संदेहास्पद स्थिति में, प्रमाण पत्र का सत्यापन सक्षम अधिकारी से कराया जायेगा। इसके गलत अथवा जाली पाये जाने पर प्रवेश तत्काल प्रभाव से निरस्त कर दिया जायेगा।

### Undertaking वचनबंध

I hereby declare that the above information regarding my son/daughter entered in this form by me is true. If the information given by me in the form is found false/forged at any stage, admission of my son/daughter will be cancelled & I will take full responsibility for it. I shall abide by the rules and decisions of the school, and will be responsible for the behavior of my ward, within and outside the school.

मैं घोषणा करता /करती हूँ कि मेरे पुत्र / पुत्री के सम्बन्ध में इस फार्म में भरी हुई समस्त सूचनाएँ सत्य है। भविष्य में भी यदि किसी भी स्तर पर सूचना गलत पायी जाती है तो मेरे पुत्र/ पुत्री का नाम विद्यालय से निरस्त कर दिया जाएगा। जिसके लिए मैं पूर्ण रूप से जिम्मेदार रहूँगा/ रहूँगी। मैं विद्यालय के नियम, कानून तथा निर्णयों का सदैव पालन करूँगा / एवं मैं अपने पुत्र / पुत्री के चरित्र एवं व्यवहार के लिए विद्यालय में तथा विद्यालय के बाहर भी पूर्णतया जिम्मेदार रहूँगा / रहूँगी।

Place : .....

(Signature of Parents/Guardian)

स्थान :

माता / पिता / संरक्षक का हस्ताक्षर

### LIST OF ENCLOSURES :

संलग्नकों की सूची :

1 .....

2 .....

3 .....

Signature of Form Checker/ आवेदन जाँचकर्ता के हस्ताक्षर .....

### ORDER OF PRINCIPAL

प्रधानाचार्य का आदेश

Admit in Class **NURSERY** and prepare the Scholar Register .

कक्षा **नर्सरी** में प्रवेश लें तथा स्थानान्तरण पंजिका तैयार करें।

Date : .....

Principal

दिनांक :

प्रधानाचार्य

Amount of Fee Rs. .... realized on .....

दिनांक ..... को शुल्क रु. .... प्राप्त किया।

Signature of Class Teacher

अध्यापक / कक्षाध्यापिका के हस्ताक्षर

Roll No.  
क्रमांक सं.

--	--	--	--

काशी हिन्दू विश्वविद्यालय  
BANARAS HINDU UNIVERSITY  
स्कूल बोर्ड SCHOOL BOARD  
सेन्ट्रल हिन्दू स्कूल, राजीव गांधी दक्षिणी परिसर  
Central Hindu School, RGSC  
Admit Card for Nursery  
नर्सरी के लिए प्रवेश पत्र

- 1) Candidate's Name in full (in block letters) in English: .....  
अभ्यर्थी का पूरा नाम हिन्दी में :
- 2) Mother's Name :.....  
माता का नाम :
- 3) Father's Name :.....  
पिता का नाम :
1. Place of Lottery : School Building RAJIV GANDHI SOUTH CAMPUS, MIRZAPUR  
लाटरी का स्थान : विद्यालय भवन, रा.गा.द.प., मिर्जापुर
- 2) Date of Lottery : 07.04.2019 (रविवार)  
लाटरी की तिथि
- 3) Time of Drawing of Lottery : दोपहर 12.00 बजे से 1.00 अपराह्न तक  
लाटरी निकालने का समय :
- 4) Time of dropping the leaflet in the box: 10.00 से 12.00 बजे तक  
बाक्स में पर्ण डालने का समय :

Photo Attested  
by Guardian

अभिभावक द्वारा  
प्रमाणित फोटो

Signature of issuing Authority  
प्रवेश पत्र जारी करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर

(This part is used for lottery/यह भाग लाटरी के लिए प्रयोग में लाया जाएगा)

सेन्ट्रल हिन्दू स्कूल  
CENTRAL HINDU SCHOOL

Roll No.  
क्रमांक सं.

--	--	--	--	--	--

Form No.  
आवेदन पत्र संख्या

- 1) Candidate's Name in full (in block letters) in English: .....  
अभ्यर्थी का पूरा नाम हिन्दी में :
- 2) Mother's Name :.....  
माता का नाम :
- 3) Father's Name :.....  
पिता का नाम :
- 4) Time of Drawing of Lottery : दोपहर 12.00 बजे से 1.00 अपराह्न तक  
लाटरी निकालने का समय :
- 5) Time of dropping the leaflet in the box: 10.00 से 12.00 बजे तक  
बाक्स में पर्ण डालने का समय

Signature of issuing Authority  
प्रवेश पत्र जारी करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर

- Note: 1. Please submit the completely filled form at an early date for avoiding rush and any inconvenience.  
असुविधा एवं भीड़ से बचने के लिए पूर्ण रूप से भरे फार्म अन्तिम तिथि से पूर्व जमा करें।
2. Please read carefully instruction given on backside of the page.  
पिछले पृष्ठ पर सम्पूर्ण सूचनायें दी गई हैं कृपया इन्हें भली भाँति पढ़ लिया जाय।

## महत्त्वपूर्ण निर्देश

1. लाटरी के लिये निर्धारित तिथि एवं समय पर अभ्यर्थी के माता / पिता / अभिभावक की उपस्थिति प्रवेश पत्र के साथ अनिवार्य है।
2. लाटरी के दिन प्रवेश पत्र लाना अनिवार्य है प्रवेश पत्र के बिना विद्यालय में प्रवेश नहीं दिया जायेगा। प्रवेश पत्र का लाटरी के लिए निर्धारित भाग अभिभावक द्वारा लाटरी बाक्स में डालना होगा।
3. लाटरी के लिए निर्धारित तिथि एवं निर्धारित समय पर, किसी बच्चे के माता / पिता / अभिभावक के अनुपस्थित रहने के कारण उस बच्चे का एडमिट कार्ड लाटरी बाक्स में नहीं डाला जाता है तो उसके लिये लाटरी समिति / विद्यालय प्रशासन जिम्मेदार नहीं होगा। यह माता/पिता/अभिभावक की जिम्मेदारी होगी कि ठीक समय पर लाटरी प्रक्रिया में शामिल होने के लिये उपस्थित हो तथा स्वयं अपने हाथ से लाटरी बाक्स में एडमिट कार्ड डाले।
4. चयनित अभ्यर्थियों के फार्म में यदि किसी तरह की त्रुटि लाटरी के बाद अथवा फीस जमा करने के बाद पायी जाती है या संलग्न प्रमाण-पत्र की मूलप्रति प्रस्तुत नहीं किया जाता है तो प्रवेश निरस्त कर दिया जायेगा।
5. चयनित अभ्यर्थियों द्वारा निर्धारित तिथि पर शुल्क न जमा करने पर प्रवेश निरस्त हो जायेगा तथा प्रतीक्षा सूची से प्रवेश ले लिया जायेगा।
6. प्रतीक्षा सूची के अभ्यर्थी प्रवेश के लिए कोई दावा नहीं कर सकते हैं। यदि किन्ही कारणों से कुछ सीट रिक्त रह जाती है तभी क्रमवार उन्हें प्रवेश प्राप्त हो सकेगा।