

पत्रांक:बी.एच.यू/यूपीसीसी/टीपीओ/ ट्रेनिंग /2019-20/ 39

दिनांक: 23/11/19

समस्त संस्थानों के निदेशक,

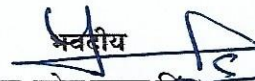
समस्त संकायों के संकाय प्रमुख, पुस्तकालयाध्यक्ष, केन्द्रीय ग्रंथालय
आचार्य प्रभारी/ विशेष कार्याधिकारी, राजीव गांधी दक्षिणी परिसर, बरकछा
अध्यक्ष, कृषि विज्ञान केन्द्र (बरकछा), प्राचार्या, महिला महाविद्यालय, वित्ताधिकारी, परीक्षा नियंता
मुख्य आरक्षक/अधीक्षक, छात्र अधिष्ठाता, सूचना एवं जनसम्पर्क अधिकारी,
समस्त विभागाध्यक्ष/ कार्यालयाध्यक्ष/ संयुक्त कुलसचिव / उप-कुलसचिव / सहायक कुलसचिव
समस्त छात्रावासों के प्रशासनिक संरक्षक, प्राचार्या, सेन्ट्रल हिन्दू ब्वायज स्कूल, सेन्ट्रल हिन्दू गर्ल्स स्कूल,
प्राचार्य, श्री रणवीर संस्कृत विद्यालय
काशी हिन्दू विश्वविद्यालय।

विषय : विश्वविद्यालय के गैर- शैक्षणिक कर्मचारियों तथा आहरण एवं संवितरण अधिकारियों (DDOs) हेतु प्रशिक्षण कार्यक्रम महोदय/ महोदया,

कुलपति महोदय के आदेशानुसार सूचित करना है कि विश्वविद्यालय में उच्चस्तरीय कुशल कार्यालयीय कार्यपद्धति प्रदान करने के उद्देश्य से विश्वविद्यालय के गैर- शैक्षणिक कर्मचारियों एवं आहरण एवं संवितरण अधिकारियों (DDOs) के लिए एक त्रिदिवसीय कार्यशाला का आयोजन दिनांक 03.12.2019 से 05.12.2019 तक किया जा रहा है। कार्यशाला का आशय कार्यक्रम में सम्मिलित होने वाले प्रतिभागीगण "Public Procurement/General Financial Rules" में प्रशिक्षित हों ताकि उन्हें कार्यालयीय कार्यों में दक्षता प्राप्त हो सके।

दिनांक	विषय	प्रशिक्षक
03.12.2019	Session I - Definition of Goods and services & Public Buying Session II - Government e-Market place (GeM) & Rate Contract Session III - Registration of Supplies & Debarment from bidding Session IV - Purchase of goods without quotation & Purchase Committee Session V - E-Procurement, E-Publishing, Advertising Tender Enquiry, Limited Tender Enquiry, Two Bid System, Advance/Part Payment to Supplier Session VI - Accountability in Public Procurement System & Bye-Back Offer	Shri Raghbir Singh Consultant Integrated Finance Division Ministry of NRE Govt. of India New Delhi
04.12.2019	Session I - Works (Administrative Control, Power to Sanction Works, Related Rules) Session II - Inventory Management (Received of goods and materials from supplier) Session III-Receipt/issue of goods and materials from the same organization Session IV- Physical Verification of Fixed Assets, Verification of Consumables Session V - Contract Management (Principles & Management of Contracts, Legal advice) Session VI -Grants in Aid (Principles and procedure for award of Grants in Aid)	Shri Raghbir Singh Consultant Integrated Finance Division Ministry of NRE Govt. of India New Delhi
05.12.2019	Session I - Working in Groups & Interpersonal Skills Session II - Universal Values & Positive Attitude Session III - General Health Awareness Session IV -General Financial Rules (GFR) - 2005 / 2017, Tenders & CVC Guidelines Session V - Store Management Session VI - An Overview of University Financial Management System	Dr. Tushar Singh, BHU Dr. Usha Tripathi Dr. Niti Singh, BHU Dr. Vikas Gupta, NTA, MHRD Shri Sudhir Sharma Sri A.K. Thakur, FO, BHU & Sri Ajay Kr. Singh, IAO, BHU
प्रशिक्षण स्थल : HRDC (UGC Academic Staff College), का. हि. वि. वि.		

अतएव आपसे नम्र निवेदन है कि इस कार्यशाला में अपने संस्थान, संकाय, विभाग, कार्यालय, इकाई में कार्यरत गैर-शिक्षण कर्मचारियों तथा आहरण एवं संवितरण अधिकारियों (DDOs) को प्रशिक्षण प्राप्त करने हेतु नामांकन संलग्न प्रपत्र में पूर्ण कर अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में दिनांक 30.11.2019 तक अग्रसारित करने का कष्ट करें।


 (डा. उमेश प्रसाद सिंह) 23/11/19
 ट्रेनिंग एण्ड प्लेसमेंट ऑफिसर

पत्रांक:बी.एच.यू/यूपीसीसी/टीपीओ/ ट्रेनिंग(NT)/2019-20/

दिनांक:

प्रतिलिपि- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:

1. संयुक्त कुलसचिव (सामान्य प्रशासन), काशी हिन्दू विश्वविद्यालय
2. समन्वयक, संगणक केन्द्र को इस निवेदन के साथ प्रेषित कि उक्त सूचना को विश्वविद्यालय के वेबसाइट पर अपलोड करें व ईमेल के माध्यम से भी भेंजें।
3. सहायक कुलसचिव एवं कुलपति जी के सचिव
4. कुलसचिव के वरिष्ठ वैयक्तिक सहायक

(डा. उमेश प्रसाद सिंह)

ट्रेनिंग एण्ड प्लेसमेंट ऑफिसर

दिनांक:

कार्यशाला में भाग लेने हेतु आवेदन पत्र

1. नामित कर्मचारी/अधिकारी का नाम	
2. पदनाम	
3. कर्मचारी संख्या	
4. कार्यालय का नाम	
5. मोबाईल/ दूरभाष नं.	
6. कार्यालय/ कर्मचारी का ई-मेल पता	
7. विश्वविद्यालय में सेवा आरम्भ की तिथि व पदनाम	
8. वर्तमान पद एवं पदभार ग्रहण करने की तिथि	
9. यदि पहले भी प्रशिक्षण प्राप्त किये हों तो उसका विवरण	
10. सेवानिवृत्ति की तिथि	

कार्यशाला आयोजन की तिथि : दिनांक: 03.12.2019 से दिनांक: 05.12.2019

प्रशिक्षण स्थल: HRDC (UGC Academic Staff College), का.हि.वि.वि.

प्रशिक्षार्थियों का चयन उनकी वर्तमान पद पर सेवाकाल की वरिष्ठता के आधार पर किया जायेगा।

आवेदक का हस्ताक्षर

इस आशय के साथ अग्रसारित किया जाता है कि यदि आवेदक का चयन उपरोक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम हेतु किया जाता है तो उन्हें निर्धारित तिथियों में कार्यालयीय कार्य से मुक्त रखते हुए उक्त कार्यक्रम में सम्मिलित होने की अनुमति होगी।

विभागाध्यक्ष द्वारा अग्रसारित

(मुहर)