काशी हिन्दू विश्वविद्यालय
BANARAS HINDU UNIVERSITY
AN INSTITUTION OF NATIONAL IMPORTANCE ESTABLISHED BY AN ACT OF PARLIAMENT

कुलसचिव कार्यालय
चयन एवं आंकलन प्रकोष्ठ
Office of the REGISTRAR
**RECRUITMENT AND ASSESSMENT CELL**

No.: AA/VI-RAC/25% PQ-JC/2016/ 619 Dated: 02.09.2016

# NOTIFICATION

Applications in the prescribed format are invited from all eligible erstwhile Class – IV permanent employees of the BHU who have put in minimum five years continuous service for appointment as Junior Clerk under 25% promotion quota in the pay scale of PB-1 5200-20200 with GP-1900.

**No. of posts : 58 General, 11 SC, 05 ST and 3% PWDs within these categories.**

The terms of eligibility/qualification etc. are as under:

**ELIGIBILITY:**

(i) All erstwhile Class – IV employees, who have put in five years services and who have passed matriculation examination or equivalent will be eligible for appointment as Junior Clerk under 25% promotion quota.

(ii) Such eligible candidates will be tested in:

(a) A typing test in English/Hindi for a minimum of 30 words per minutes; and after qualifying in the test.

**Note:** If an employee does not pass the typing test and is otherwise eligible for promotion he/she be promoted subject to the condition that he/she passes the typing test within two years from the date of his/her promotion failing which he/she will be reverted.

Provided further that for such employees, typing test be held at least twice a year.

(b) A paper of simple English, Hindi and Arithmetic of one hour duration.

All the Directors of the Institutes/Deans of the Faculties/Heads of the Departments/ Offices/Units/Principals of Colleges are requested to circulate this notification amongst all erstwhile Class – IV employees (including those who are on leave) and forward their applications in the prescribed format duly checked and verified about the correctness of the entries recorded therein.

Applications on prescribed format completed in all respects should reach to the Registrar (Recruitment & Assessment Cell), Holkar House, BHU duly forwarded therein on or before **17.09.2016.**

Shyani

**ASSISTANT REGISTRAR**
Recruitment & Assessment Cell

BHU capital of knowledge

स्वच्छ भारत
एक कदम स्वच्छता की ओर

Holkar House, BHU
**T:** 91-542-6703236, 6703565, 6703230
**F:** 91-542-2368781
**E:** bhu.recruitment@gmail.com

No.: AA/VI-RAC/25% PQ-JC/2016/ 619 ;of dated: 02.09.2016

**COPY** forwarded to the following for information and necessary action with request to circulate this advertisement amongst the erstwhile Class - IV employees under your control:

1. The Directors of the Institutes
2. The Deans of the Faculties
3. The Heads of the Department/Offices
4. The Principal, Mahila Maha Vidyalaya
5. The Medical Superintendent, SSH
6. The Librarian, Central Library
7. The Coordinators of Schools
8. The Administrative Wardens of all Hostels
9. The Principal, CHBS (K) /CHGS (K) /RSV (K)
   BANARAS HINDU UNIVERSITY

Dhyani

**ASSISTANT REGISTRAR**
Recruitment & Assessment Cell

काशी हिन्दू विश्वविद्यालय
BANARAS HINDU UNIVERSITY
AN INSTITUTION OF NATIONAL IMPORTANCE ESTABLISHED BY AN ACT OF PARLIAMENT

कुलसचिव कार्यालय
चयन एवं आंकलन प्रकोष्ठ

Office of the REGISTRAR
RECRUITMENT AND ASSESSMENT CELL

पत्रांकः AA/VI-RAC/25% PQ-JC/2016/ 619

दिनांकः ०२.०६.२०१६

## विज्ञप्ति

काशी हिन्दू विश्वविद्यालय के समस्त स्थायी पूर्व चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों जो कि न्यूनतम पाँच वर्षों की निरन्तर सेवा पूर्ण कर चुके हों, के आवेदन निर्धारित प्रारूप में कनिष्ठ लिपिक पद पर २५ प्रतिशत पदोन्नति कोटा के अन्तर्गत वेतनमान पी.बी. ५२००-२०२०० जी.पी. १६००/- में नियुक्ति हेतु आमंत्रित किये जाते हैं।

**पदों की संख्या : ५८ सामान्य, ११ अनु.जाति, ०५ अनु.ज.जाति एवं इन वर्गों में से ३% दिव्यांगों हेतु।**

पात्रता/योग्यता आदि की शर्तें निम्नवत् हैं-

पात्रता -

१. वे समस्त स्थायी पूर्व चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी जो कि हाईस्कूल अथवा समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण हों तथा पाँच वर्षों की सेवा पूर्ण कर चुके हों, कनिष्ठ लिपिक पद पर २५ प्रतिशत पदोन्नति कोटा के अन्तर्गत नियुक्ति हेतु पात्र हैं।

२. ऐसे पात्र अभ्यर्थियों की परीक्षा निम्नवत् ली जायेगी -

अ- न्यूनतम ३० शब्द प्रति मिनट की गति से हिन्दी/अंग्रेजी टंकण परीक्षा, और परीक्षा में उत्तीर्ण होने के उपरान्त्।

**नोटः**

यदि कोई कर्मचारी टंकण परीक्षा उत्तीर्ण नहीं करता है, अपितु वह पदोन्नति हेतु पात्र है, तो उसे इस शर्त के साथ पदोन्नत किया जायेगा कि उसे पदोन्नति की तिथि से दो वर्षों के भीतर टंकण परीक्षा उत्तींण करनी होगी। ऐसा न होने की स्थिति में उसे अपने मूल पद पर पदावनत कर दिया जायेगा।

ऐसे कर्मचारियों के लिए टंकण परीक्षा एक वर्ष में दो बार आयोजित की जायेगी।

ब- एक घंटे समयावधि के दो प्रश्नपत्र सामान्य हिन्दी, अंग्रेजी एवं अंकगणित के होंगे।

समस्त संस्थानों के निदेशक/संकाय प्रमुखों/विभागाध्यक्षों/कार्यालयाध्यक्षों/कॉलेज के प्राचार्यों से निवेदन है कि वह इस विज्ञप्ति को समस्त स्थायी पूर्व चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों (अवकाश पर गये कर्मचारियों सहित) के मध्य प्रसारित करें तथा निर्धारित प्रारूप में दिये गये उनके आवदेनों को उनमें भरी गयी सूचनाओं की सत्यता की जांच एवं सत्यापन के उपरान्त अग्रसारित करें।

निर्धारित प्रारूप में पूरी तरह से भरे गये आवेदन कुलसचिव कार्यालय (चयन एवं आंकलन प्रकोष्ठ), होल्कर भवन, काशी हिन्दू विश्वविद्यालय में उचित माध्यम से दिनांक १७.०६.२०१६ तक अवश्य पहुँच जाना चाहिए।

**सहायक कुलसचिव**
चयन एवं आंकलन प्रकोष्ठ

BHU capital of knowledge

स्वच्छ भारत
एक कदम स्वच्छता की ओर

Holkar House, BHU
**T:** 91-542-6703236, 6703565, 6703230
**F:** 91-542-2368781
**E:** bhu.recruitment@gmail.com

No.: AA/VI-RAC/25% PQ-JC/2016/ 619 , तद्दिनांकः ०२.०६.२०१६

**प्रतिलिपि** निम्नलिखित को इस आशय के साथ प्रेषित कि कृपया उपर्युक्त विज्ञापन को अपने यहाँ कार्य करने वाले समस्त स्थायी पूर्व चतुर्थ श्रेणी के कर्मचारियों के मध्य प्रसारित करें:

१. समस्त निदेशकगण
२. समस्त संकाय प्रमुखगण
३. चिकित्सा अधीक्षक, सर सुन्दरलाल चिकित्सालय
४. समस्त कार्यालयाध्यक्ष/विभागाध्यक्षगण
५. समस्त प्राचार्यगण/प्राचार्या
६. समस्त संरक्षकगण एवं संरक्षिकागण
७. कुलपति के सचिव एवं संयुक्त-कुलसचिव
८. समस्त उप-कुलसचिव, समस्त सहायक कुलसचिव
९. जन-सम्पर्क अधिकारी
**काशी हिन्दू विश्वविद्यालय।**

**सहायक कुलसचिव**
चयन एवं ऑकलन प्रकोष्ठ



Holkar House, BHU
T: 91-542-6703236, 6703565, 6703230
F: 91-542-2368781
E: bhu.recruitment@gmail.com

D:\Share\Promotion-2016\Advertisement1.Docx

# BANARAS HINDU UNIVERSITY
## VARANASI – 221 005

**PRESCRIBED APPLICATION FORM**
(Only for erstwhile Class – IV Permanent Employees)

EID No.:……………

1. Name of the Post : JUNIOR CLERK

2. Name of the Candidate (in Hindi) : ………………………………………………
   (Block Letters in English) : ………………………………………………

3. Father's/Husband's Name : ………………………………………………

4. Date of Birth (a) in Figures : ………………………………………………
   (b) in Words : ………………………………………………

5. Category ……………………… (General, SC, ST & OBC)

6. Permanent Address : ……………………………………………………………
   ……………………………………………………………
   ……………………………Phone………………………

7. Address for Correspondence : ……………………………………………………………
   ……………………………………………………………

8. Educational Qualification :

| Sl. No. | Examination | Board/University | Year | Div. & Percentage |
|---|---|---|---|---|
| (A) | High School | | | |
| (B) | Intermediate | | | |
| (C) | Graduation | | | |
| (D) | Post Graduation | | | |
| (E) | Others | | | |

9. Experience :

| Name of the Post | Department | Grade | Date of Appointment | Others |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

Note:
1. Photocopy of Caste Certificate issued by the competent authority in case of SC/ST/PWD candidate.
2. Photocopies of Marksheet/Certificate in support of your qualifications.

Full Signature of the Applicant

Departmental Address:……………………………
……………………………………………………
……………………………………………………

Forwarded:

Head of the Deptt. /Office with Seal

\\yogesh\Share\Promotion-2016\Application Form.

# काशी हिन्दू विश्वविद्यालय
वाराणसी-221 005

**आवेदन-पत्र का प्रारूप** कर्मचारी संख्याः................
(पूर्व चतुर्थ श्रेणी स्थायी कर्मचारियों हेतु)

नवीनतम पासपोर्ट साईज फोटोग्राफ यहाँ संलग्न करें।

1. पद का नाम - कनिष्ठ लिपिक
2. अभ्यर्थी का नाम (हिन्दी में) ............................................................
(अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में) ................................................
3. पिता/पति का नाम ............................................................
4. जन्मतिथि (क) अंकों में ............................................................
(ख) शब्दों में ............................................................
5. वर्ग.................(सामान्य-अनुसूचित जाति-अनुसूचित जनजाति-अन्य पिछड़ा वर्ग)
6. स्थायी निवास का पता........................................................................
........................................................................फोनः ..................................
7. पत्र व्यवहार का पता........................................................................
........................................................................फोनः ..................................

8. शैक्षिक योग्यताः

| क्र. | परीक्षा का नाम | बोर्ड/विश्वविद्यालय | वर्ष | श्रेणी एवं प्रतिशत |
|---|---|---|---|---|
| (क) | हाईस्कूल | | | |
| (ख) | इण्टरमीडिएट | | | |
| (ग) | स्नातक | | | |
| (घ) | परास्नातक | | | |
| (ङ) | अन्य | | | |

9. अनुभवः

| पदनाम | विभाग | वेतनमान | नियुक्ति की तिथि | अन्य |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

नोटः
1. आरक्षित वर्ग के अभ्यर्थी जाति के सम्बन्ध में जारी जाति प्रमाण-पत्र संलग्न करें।
2. शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी प्रमाण-पत्रों की प्रमाणित प्रतिलिपियाँ संलग्न की जाएं।

अभ्यर्थी के पूर्ण हस्ताक्षर

विभागीय पता .........................
..........................................
..........................................

अग्रसारितः
विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष सील के साथ

\\yogesh\Share\Promotion-2016\Application Forma